



**ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОГО
ЦЕНТРА
МАНОУ
«ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
г. БЕЛГОРОДА**

Библиотечно-информационный центр
МАНОУ «Шуховский лицей»

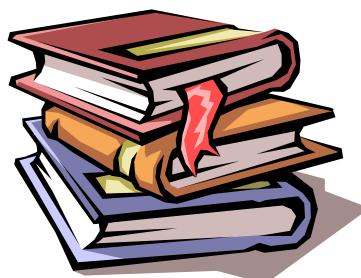
Название учреждения

г. Белгород, Бульвар 1^{го} Салюта, дом 8

Почтовый адрес

Зав. библиотекой: Романькова Елена Витальевна

Библиотекарь: Курганская Лариса Шандоровна





1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки- **1980** год

1.2. Этаж- **2**

1.3. Общая площадь- **186,1 кв. метра**

1.4. Наличие спец. помещения, отведенного под библиотеку - **да**

1.5. Наличие читального зала - **да**
Совмещен с абонементом - **нет**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда – **да**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Стеллаж книжный – 62 шт.

Кафедра – 4 шт.

Стол письменный – 18 шт.

Стол журнальный – 1 шт.

Кресло - 2 шт.

Стенка мебельная – 1 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стул мягкий – 2 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Стеллаж для прессы метал. – 1 шт.

Стойка повор. для прессы метал – 2 шт.

Стойка для цветов метал. – 1 шт.

Ноутбук – 4 шт.

Компьютер – 3 шт.

Принтер/Сканер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Экран - 1 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – 2 сотрудника

2.2. Базовое образование

зав. библиотекой – среднее специальное

библиотекаря – высшее экономическое

2.3. Стаж библиотечной работы

зав. библиотекой – 16 лет

библиотекаря – 5 года

2.4. Стаж работы в данном ОУ

зав. библиотекой – 19 лет

библиотекаря – 9 лет

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС

зав. библиотекой - **13**

библиотекаря – **11**

2.6. Участие в конкурсах, награждениях – ежегодно

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности – нет

2.8. Владение компьютером – да

3. График работы библиотеки

Часы работы

с 8.30 до 17.00

Внутрибиблиотечная работа

с 8.30 до 9.30 и

с 16.00 до 17.00

Обслуживание читателей

с 9.30 до 16.00

Санитарный день – последний день месяца

Методический день – последний четверг месяца

4. Наличие нормативных документов

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой
- 4.2. План работы библиотеки
- 4.3. Должностная инструкция

5. Наличие отчетной документации

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда
- 5.3. Инвентарные книги
- 5.4. Журнал учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
- 5.5. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- 5.6. Дневник библиотеки
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных
- 5.8. Журнал выдачи учебников по классам
- 5.9. Папка актов движения фонда
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации
- 5.11. Журнал учета подарочных изданий

6. Сведения о фонде

- 6.1. Общий книжный фонд библиотеки ___39 775 экз.
6.2. Фонд учебников ___29 274 экз.
6.3. Расстановка учебного фонда по классам
6.4. Фонд художественной литературы ___10 501 экз.
6.5. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК
6.6. Количество названий выписываемых на библиотеку периодических изданий ___20 наименований
6.7. Количество цифровых образовательных ресурсов ___871 экз.

7. Читатели библиотеки

Количество по группам:

- Учащихся начальной школы ___353___
Учащихся средней школы ___597___
Учащихся старшей школы ___177___
Работников лицея ___96___

8. Основные показатели работы

- 8.1. Книговыдача (за год) ___20 178___
8.2. Обращаемость ___1,8___
8.3. Посещаемость ___18,2___
8.4. Пополнение за учебный год
учебников ___3 127 экз. ___12,2 %
худ. лит-ры ___211 экз. ___2 %
8.5. Источники финансирования:
Бюджетные средства

РЕЖИМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

**Часы работы
с 8.30 до 17.00**

**Внутрибиблиотечная работа
с 8.30 до 9.30 и с 16.00 до 17.00**

**Обслуживание читателей
с 10.00 до 16.00**

**Санитарный день-
последний день месяца**

**Методический день-
последний четверг месяца**

Вас обслуживают:

**Зав. библиотекой – Романькова Елена Витальевна
Библиотекарь – Курганская Лариса Шандоровна**



**БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
МОУ «ЛИЦЕЙ № 38»**

**Я - книга! Я – товарищ твой!
Будь, школьник, бережным со мной.
Мой чистый вид всегда приятен,
Оберегай меня от пятен!
Мой переплет не выгибай,
Мой корешок не поломай!
Привычку скверную оставь,
Листая, пальцы не слюнявь!
Не забывай меня в саду,
Вдруг дождь нагрянет на беду.
Меня в обложку оберни!
Где взял меня – туда верни!
Не загибай мои листы,
А про закладку помнишь ты?
Запомни, я твой лучший друг,
Но только не для грязных рук.**

(С. Михалков)

