

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о группах по присмотру и уходу за детьми (далее – Положение) определяет порядок и условия функционирования в муниципальном автономном нетиповом общеобразовательном учреждении «Шуховский лицей» (далее – лицей) групп по присмотру и уходу за детьми

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом положений ч.34 ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и письмом Департамента образования Белгородской области №9-06/4987-НМ от 22 июля 2014 года «О перспективах функционирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях Белгородской области».

1.3. В Федеральном законе №237-ФЗ под присмотром и уходом за детьми понимается - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Формой организации присмотра и ухода за детьми в лицее является организация групп по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ).

### 2. Основные цели, задачи организации ГПиУ

2.1. Целью организации ГПиУ в лицее является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

■ организация пребывания учащихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

■ организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, обеспечения норм двигательной активности;

■ организация досуга учащихся.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПиУ**

3.1. Лицей открывает ГПиУ самостоятельно при наличии заявлений родителей (законных представителей) на предоставление лицеем данной услуги.

3.2. Зачисление в ГПиУ и отчисление осуществляется приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Лицей организует ГПиУ для учащихся начальной школы. Оптимальная наполняемость групп - 25 учащихся.

3.4. Зачисление в ГПиУ осуществляется при наличии договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми и на основании приказа об организации работы ГПиУ в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

### **4. Организация образовательного процесса в ГПиУ**

4.1. В расписании работы воспитателя ГПиУ указывается время для организации прогулок на свежем воздухе, самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий).

4.2. Учащиеся посещающие ГПиУ могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе лицея.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель ГПиУ может отпускать учащегося для посещения учебных занятий дополнительного образования.

4.4. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4.5. Контроль за состоянием деятельности в ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий их работу.

### **5. Организация работы ГПиУ**

5.1. В ГПиУ сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и самоподготовка в учебных классах.

5.2. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Ответственность за сохранность учебного оборудования в используемых помещениях возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с учащимися.

### **6. Права и обязанности участников**

6.1. Директор лицея несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПиУ, принимает на работу воспитателей ГПиУ, утверждает расписание.

