



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. БЕЛГОРОДА**

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Шуховский лицей» г. Белгорода (далее - Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Шуховский лицей» г. Белгорода (далее - лицей) – педагогического совета.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава лицея.

1.3. Действие Положения распространяется на деятельность педагогического совета лицея и деятельность административных и педагогических работников, связанную с обеспечением его деятельности.

1.4. Педагогический совет лицея действует в целях содействия реализации лицеем государственной политики в области образования, созданию условий для реализации гражданами права на получение общего образования, обеспечения качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, развития кадрового потенциала.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, актами администрации Белгородской области, нормативными и правоприменительными актами федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными и правоприменительными актами Совета депутатов и администрации города Белгорода, актами управления образования администрации города Белгорода, Уставом лицея, локальными актами лицея и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора лицея.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся по результатам их рассмотрения на педагогическом совете и оформляются принятием новой редакции Положения.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета лица являются:

- определение стратегических целей деятельности педагогического коллектива по реализации уставных целей лица и целей его развития;
- отбор вариантов содержания образования, соответствующего целям образовательной деятельности лица, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организация работы по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития лица;
- содействие внедрению в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и принятие мер по совершенствованию условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация деятельности педагогического коллектива по реализации инновационных программ и проектов;
- определение путей реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решения об открытии профилей обучения, введении индивидуальных учебных планов.

III. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, отчислении из Учреждения в связи с завершением освоения образовательной программы, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения запросов;

- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся, их родителей (законных представителей);

- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Создавать:

- временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для подготовки информации по вопросам, рассматриваемым на педагогическом совете.

4.4. Принимать:

- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;

- критерии эффективности деятельности педагогических работников;

- локальные акты, связанные с регулированием взаимоотношений участников образовательного процесса; вносить дополнения и изменения в действующие;

– требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.6. Заслушивать:

– отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

– отчеты о ходе и оценка эксперимента;

– информацию о результатах учебно-воспитательной работы в лицее.

4.7. Обсуждать:

– планы работы лицея, методических объединений учителей;

– информацию и отчеты работников лицея;

– сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима и здоровья учащихся;

– образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график;

– целесообразность создания кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;

– доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

4.8. Давать разъяснения и принимать меры:

– по рассматриваемым обращениям;

– по соблюдению локальных актов лицея;

– по социальной поддержке работников лицея;

– по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Рекомендовать:

– к публикации разработки работников лицея;

– повышение квалификации работникам лицея;

– педагогических работников лицея для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана своей работы;

– соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– результаты учебной деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

VI. Состав педагогического совета

6.1. В состав педагогического совета входят: директор лицея; его заместители; все педагогические работники лицея, состоящие с лицеем в трудовых отношениях (включая совместителей); заведующий библиотекой и библиотекарь.

6.2. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители учредителя;
- работники лицея, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с лицеем;
- руководители органов самоуправления лицея;
- родители (законные представители) учащихся.

Возможность их участия определяется председателем педагогического совета.

6.3. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

VII. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Ежегодно на начало учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

7.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение принятых решений.

7.3. Секретарь педагогического совета ведёт протокол заседания педагогического совета, в котором указываются: количество участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний педагогических советов подписываются председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

7.4. Основной формой работы педагогического совета является заседание педагогического совета.

7.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе его председателя или двух третей членов.

7.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не $\frac{2}{3}$ его членов.

7.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета заседаниях.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются пофамильным списочным составом учащихся с указанием их имени и отчества.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

8.5. Книга протоколов педагогического совета прошивается, а затем скрепляется подписью директора и печатью.