

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 38» г. Белгорода**

**Документация школьного
ученического самоуправления
МАОУ «Лицей №38» г. Белгорода**

Белгород 2013

КОДЕКС ЛИЦЕИСТА

Лицейст:

- гордится своим высоким званием;
- соблюдает и приумножает традиции лицея
- свято бережет честь лицея, свою честь, честь товарищей и семьи

Лицейст:

- считает основополагающим глубокое знание русского языка, российской истории, отечественной литературы;
- бережно относится к прошлому Отечества, стремится быть достойным своих предков;
- сохраняет верность народным традициям и обычаям;
- овладевает культурной речью.

Лицейст:

- ориентирован на приобретение прочных знаний и навыков по учебным предметам, уделяет особое внимание предметам специализации;
- формирует навыки самообразования, повышает свой уровень в различных областях учебной и практической деятельности;
- формирует в себе гармонически развитую, интеллектуальную личность.

Лицейст:

- воспитывает в себе духовные и нравственные качества: добропорядочность, бескорыстие, милосердие, справедливость;
- несет с собой чистоту помыслов, гуманное отношение к миру и человеку;
- почитает старших, уважает родителей, сверстников, помогает младшим лицеистам;
- стремится открыть высказать свою точку зрения, признает свободу и достоинства каждой личности. ¹

Лицейст:

- проявляет активную позицию в общественно - полезных делах;
- пересекает проявление хулиганства, преступности, зла, насилия;
- поддерживает чистоту и порядок в лицее;
- принимает участие в его благоустройстве.

Лицейст:

- предупреждает порчу имущества лицея, сохраняет его эстетический вид;
- сознательно относится к укреплению здоровья;
- соблюдает меры безопасности своей жизни и окружающих;
- ведет здоровый образ жизни: не курит, не употребляет спиртные напитки, наркотики, избегает сквернословия.

Лицейст:

- приобщается к мировой художественной культуре;
- активно участвует в культурно-массовой работе лицея;
- соблюдает в общении и поведении правила хорошего тона;
- раскрывает свои творческие способности, несет людям радость, чувства, красоту.

НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ШКОЛЬНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

Содержание:

- I. Положение о школьном правительстве
МАОУ «Лицей №38» г. Белгород.**
- II. Цели, задачи и основные принципы деятельности.**
- III. Функции школьного правительства.**
- IV. Права и обязанности членов школьного правительства.**
- V. Законы и правила школьного правительства.**
- VI. Документация и отчётность школьного правительства.**
- VII. Нормативно - правовая база.**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № _____	«Утверждаю» директор МАОУ «Лицей №38» г.Белгород _____ Г.П.Войтенко
От «___» _____ 2013г.	Введено в действие Приказ № _____
Секретарь _____ Засимкова Л.В.	От «___» _____ 2013г.

І. Положение о школьном правительстве **МАОУ «Лицей №38» г. Белгород**

1. Школьное правительство МАОУ «Лицей №38» г. Белгород является представительским органом ученического самоуправления учащихся лицея и преследует воспитательную цель педагогов лицея по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработки навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения школьного правительства обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Руководство школьного правительства осуществляет президент (далее президент), избираемый тайным голосованием учащимися 8-11 классов, а также председатели комитетов, выбираемые в ходе организационно-деятельностной игры (ОДИ).

3. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА:

В ШУС входят:

- президент школы;
- председатель комитета по учебной работе;
- председатель комитета по дисциплинарно-правовой деятельности;
- председатель комитета по спортивно-оздоровительной работе;
- председатель комитета по шефской работе с младшими школьниками;
- председатель комитета по организации общественно-массовых мероприятий;
- председатель комитета по сотрудничеству и внешкольным связям;
- руководитель школьного пресс-центра;
- председатель «Клуба будущих избирателей»;
- кураторы (из числа педагогов).

4. Координирует деятельность школьного правительства президент.

5. Заседание школьного правительства* проводятся один раз в 2 недели и по необходимости.

6. Решение школьного правительства считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов школьного самоуправления.

II. Цель, задачи и основные принципы деятельности школьного правительства

❖ Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правового, демократического, самоуправляющегося учебного заведения, обеспечивающего свободное развитие личности, формирование общественной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения лицейстов к правам других людей.

❖ Задачи:

- Содействовать раскрытию интеллектуального, творческого и спортивного потенциала каждого учащегося.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей.

❖ Основные принципы:

Непрерывность и систематичность работы.

Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм деятельности на основе добровольности и гибкости руководства.

III. Функции школьного правительства

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, помогает учителям в организации досуговой деятельности учащихся, а также самостоятельно планирует и организует внеклассную и внешкольную работу лицеистов.
2. Контролирует дежурство учащихся в лицее, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Контролирует шефство старшеклассников над младшими школьниками.
4. Помогает в сборе материалов для корпоративной газеты «Отцы и дети».
5. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших лицейских ученических мероприятий;
6. Заслушивает отчеты о работе комитетов и принимает по ним необходимые решения;
7. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ

- ✓ Координирует работу всех комитетов.
- ✓ Несёт персональную ответственность за работу комитетов перед администрацией Учреждения.
- ✓ Проводит заседания школьного правительства, актива школы.
- ✓ Контролирует выполнение решений ШУС.
- ✓ Проводит консультации с администрацией Учреждения.
- ✓ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями лицея.

КОМИТЕТ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

- ✓ Оказывает содействие администрации Учреждения в работе со слабоуспевающими обучающимися;
- ✓ Следит за успеваемостью классов и докладывает о результатах на заседании ШУС.
- ✓ Проводит рейды по проверке дневников и др.
- ✓ Помогает в организации и проведении предметных недель в школе.
- ✓ Организовывает рейды по проверке классных уголков.

КОМИТЕТ ПО ДИСЦИПЛИНАРНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- ✓ Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- ✓ Осуществляет проверку школьной формы.
- ✓ Следит за дисциплиной на переменах (непосредственно) и на уроках (опосредованно - путём дневников порядка), выявляет нарушителей.
- ✓ Проводит консультации по соблюдению Конвенции ООН о правах ребёнка.
- ✓ Вносит рекомендательные предложения по принятию локальных актов Учреждения.

КОМИТЕТ ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

- ✓ Занимается организацией спортивных мероприятий: спартакиад, школьных соревнований, конкурсов спортивной направленности различного уровня. Пропагандирует здоровый образ жизни.
- ✓ Проводит агитационную работу по вовлечению учащихся в спортивные секции.

КОМИТЕТ ПО ШЕФСКОЙ РАБОТЕ С МЛАДШИМИ ШКОЛЬНИКАМИ

- ✓ Контролирует шефство старшеклассников над младшими школьниками.
- ✓ Помогает классным руководителям в проведении тематических классных часов.
- ✓ Помогает в организации для младших школьников различных культурно-массовых мероприятий.
- ✓ Сотрудничает с комитетом по учебной работе и помогает учителям-предметникам в работе с отстающими учениками.

КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- ✓ Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- ✓ Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- ✓ Организует мероприятия волонтерской направленности (походы в социально-реабилитационные центры и детские дома, встречи с ветеранами, помощь в социальной адаптации людям с ограниченными возможностями).
- ✓ Помогает учительскому коллективу в организации культурных походов, экскурсий, в посещении музеев, театров.

КОМИТЕТ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ И ВНЕШКОЛЬНЫМ СВЯЗЯМ

- ✓ Сотрудничает с органами ученического самоуправления других учебных заведений.
- ✓ Заключает соглашения о сотрудничестве с молодежными организациями, студенческими советами и объединениями.
- ✓ Информировывает членов правительства о проводимых в городе молодежных мероприятиях.
- ✓ Способствует презентации опыта работы и достижений правительства Учреждения в другие учебные заведения.

ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС-ЦЕНТР:

- ✓ Отвечает за своевременное информирование учеников и учителей школы о проводимых мероприятиях.
- ✓ Сотрудничает со школьной газетой «Отцы и дети».
- ✓ Составляет фотоотчеты и формирует фотоархив школьного Правительства.
- ✓ Обновляет информацию на стенде «Наша школьная жизнь».

КЛУБ БУДУЩИХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ: «Я - ГРАЖДАНИН РОССИИ»:

- ✓ Способствует формированию четких представлений об избирательном праве у обучающихся, правовой культуры будущих избирателей, воспитанию активной гражданской позиции, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различного уровня.

IV. Права и обязанности членов школьного правительства.

Президент *отвечает* за:

- ❖ организацию работы ШУС, выполнение планов и решений,
- ❖ выполнение настоящего Положения,
- ❖ представляет школьное правительство в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы *обязан*:

- ❖ планировать работу правительства;
- ❖ организовывать своевременное информирование членов правительства о предстоящих мероприятиях;
- ❖ периодически отчитываться перед правительством о своей работе;
- ❖ взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива лицея.

Член школьного правительства *имеет право*:

- ❖ интересоваться всем, что происходит в лицее, задавать об этом вопросы учащимся, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ❖ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ❖ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия правительством решения по этим вопросам;
- ❖ критиковать деятельность любого органа самоуправления лицея, класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика;
- ❖ давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся лицея и требовать выполнения этих поручений;
- ❖ представлять ШУС лицея в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других объединениях.

Член школьного правительства *обязан:*

- ❖ участвовать в собраниях школьного правительства;
- ❖ действовать в рамках дипломатической этики в ходе своей работы
- ❖ принимать активное участие в деятельности рабочих групп комитетов и отчитываться за свою работу в них на собраниях или перед ответственными лицами ШУС (перед президентом, председателем комитета и пр.);
- ❖ выполнять поручения Правительства и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ❖ информировать свой класс о работе школьного правительства лица; представлять в правительстве мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения членов правительства все предложения и замечания, которые лицеисты высказывают в адрес школьного самоуправления.

V. Законы и правила школьного правительства

Законы школьного правительства

Закон ответственности:

- ✚ члену школьного правительства есть дело до всего, что делается в лицее. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- ✚ Член правительства настойчиво добивается выполнения решений, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- ✚ Член правительства школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Правительства - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- ✚ Член правительства школы отвечает перед правительством за свои действия, которые он совершал от имени правительства. За эти действия и за свою работу в правительстве он отчитывается на общем собрании правительства.

Закон внимательности.

- ✚ Член правительства лицея внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в лицее. Член Правительства также внимательно читает объявления о собраниях правительства.

Закон точности.

- ✚ Член правительства точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

- ✚ Член правительства, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения правительства, поступает в соответствии с Положением о школьном самоуправлении.

На заседании правительства школы действуют Правила:

✚ Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

✚ Правило двух минут для выступления.

Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

✚ Правило семи минут для доклада.

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки.

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений:

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

Правило конструктивной критики:

Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

Правило блокнота и ручки.

На собрание правительства приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VI. Документация и отчетность школьного правительства:

- ❖ Каждое собрание школьного правительства протоколируется секретарём правительства;
- ❖ План работы школьного правительства составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы лицея;
- ❖ Комитеты школьного правительства каждое последнее заседание четверти отчитывается на собрании согласно плану работы;
- ❖ Анализ деятельности школьного правительства предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

VII. Нормативно-правовая база:

- ❖ Устав МАОУ «Лицей №38» г. Белгород;
- ❖ Положение о школьном правительстве лицея;
- ❖ Всеобщая декларация прав человека;
- ❖ Конвенция о правах ребенка;
- ❖ Конституция РФ;
- ❖ Закон об образовании;
- ❖ Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Положение о выборах Президента школьного Правительства

I. Общие положения

1.1. Выборы Президента Школьного Правительства осуществляются учащимися лица на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1.2. Право избирать принадлежит каждому учащемуся не моложе 14 лет.

1.3. Президентом Школьного Правительства может быть избран школьник, достигший 14 лет.

1.4. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

II. Цели и задачи выборов:

2.1. Школьные выборы ученического самоуправления организуются и проводятся в целях:

- формирования у учащихся активной жизненной позиции;
- формирование у учащихся «критического мышления», толерантного отношения к чужим позициям и умения отстаивать свою позицию,
- повышение творческой активности учащихся.

2.2. Задачи выборов:

- развитие гражданской инициативы и правовой ответственности учащихся;
- приобретение учащимися знаний и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни.

III. Выдвижение кандидатов

3.1. Кандидаты в Президенты выдвигаются учащимися лица 8-11 классов.

3.2. Каждый учащийся, достигший 14 лет, может, выдвинуть себя самостоятельно в кандидаты в Президенты. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 учащихся лица.

3.3. Список кандидатов и заявления от кандидатов сдаются в Избирательную комиссию в установленные сроки. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации в течение трех дней.

IV. Предвыборная кампания

- 4.1. Учащиеся лица вправе вести агитацию за или против кандидатов в президенты.
- 4.2. Кандидаты вправе использовать СМИ, выпускать плакаты, листовки и другие агитационные материалы.
- 4.3. Предвыборная кампания проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается в день перед выборами. В день выборов агитация запрещена.

V. Регистрация избирателей

- 5.1. За месяц до выборов Избирательная комиссия начинает регистрацию учащихся лица в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность учащегося.
- 5.2. Учащиеся, зарегистрированные в качестве избирателей, должны расписаться в списке избирателей о том, что они знают когда и как будут проходить выборы.
- 5.3. За неделю до проведения выборов Избирательная комиссия заканчивает регистрацию учащихся в качестве избирателей.
- 5.4. Составленные списки заверяются членами Избирательной комиссии с указанием точного количества зарегистрированных избирателей.

VI. Голосование

- 6.1. Голосование проводится с 9.00 до 15.00 часов в день, назначенный Избирательной Комиссией.
- 6.2. Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов в Президенты.
- 6.3. Учащийся, получивший бюллетень, расписывается в том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другого человека не допускается.
- 6.4. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.
- 6.5. После того как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

VII. Результаты выборов

- 7.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее 50% избирателей зарегистрированных в списке избирателей.
- 7.2. Если в списке избирательного бюллетеня будет отмечено более одной фамилии или не отмечена ни одна фамилия, то такой бюллетень признается недействительным.

7.3. Вновь избранным Президентом считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей.

7.4. При равенстве голосов избирателей Президентом становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг в процессе предвыборной кампании.

VIII. Избирательная комиссия

8.1. Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия в составе 7 человек. В избирательную комиссию могут входить члены клуба будущих избирателей лица, учителя и учащиеся 11 класса.

8.2. Избирательная комиссия обеспечивает помещение для голосования.

8.3. Бюллетени выдаются строго по списку. Оставшиеся не использованные бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

8.4. За час до голосования урна опечатывается членами Избирательной комиссии, затем устанавливается на доступном для избирателей месте.

8.5. После голосования урна вскрывается членами Избирательной комиссии, и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата.

8.6. Результаты голосования оформляются протоколом.

8.7. Информация об итогах выборов публикуется в школьной газете «Отцы и дети».

Утверждаю

Директор МАОУ
«Лицей №38» г. Белгород
Г.П. Войтенко

Положение о школьном правительстве учащихся МАОУ «Лицей №38»

I. Общие положения:

- 1.1. Школьное правительство состоит из учащихся 9 -11 классов и является органом самоуправления в лицее, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность правительства строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.
- 1.3. Школьное правительство действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава лицея, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены школьного правительства являются связующим звеном между организаторами школьного коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решение школьного правительства.
- 1.5. Школьное правительство собирается 1 раз в месяц.
- 1.6. Школьное правительство участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в школьное правительство проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь-октябрь) путем голосования (Президент ШУС) и организационно-деятельностной игры (Руководители комитетов).
- 1.8. Членами школьного правительства могут быть выбранные классом учащиеся 9-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в правительстве, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами школьного правительства не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу лицея, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены правительства за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из правительства.

II. Цели и задачи школьного правительства:

- 2.1. Школьное правительство организует школьный досуг учащихся, помогает учителям в проведении школьных мероприятий (подготовка и проведение коллективно-творческих дел спортивно-

- оздоровительного и культурно-массового характера);
- 2.2. Школьное правительство следит за соблюдением дисциплины в лицее;
 - 2.3. Школьное правительство ведет шефскую работу над младшими школьниками;
 - 2.4. Школьное правительство взаимодействует с различными молодежными объединениями вне стен лицея (ШУС других учебных заведений, молодежные движения, студенческие советы и пр.);
 - 2.5. Школьное правительство освещает события школьной жизни.

III. Организация работы школьного правительства.

- 3.1. Президент школьного правительства координирует работу комитетов. Ведет заседания школьного правительства.
- 3.2. Президент школьного правительства выбирается из числа лицеистов на основании «Положения о выборах Президента Школьного Правительства».
- 3.3. Секретарь школьного правительства отвечает за документацию правительства и ведет протокол каждого заседания школьного правительства.
- 3.4. Работа школьного правительства организуется на основе ежегодного планирования, которое принимается на заседании правительства в начале каждого учебного года.
- 3.5. На заседаниях школьного правительства анализируется каждое культурно-творческое дело, проведенное членами школьного правительства в лицее и вне него.

IV. Документация и отчетность школьного правительства.

- 4.1. Заседания школьного правительства протоколируются.
- 4.2. План работы школьного правительства составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы лицея.
- 4.3. Анализ деятельности школьного правительства предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

V. Права и обязанности членов школьного правительства.

- 5.1. Члены школьного правительства обязаны:
 - 5.1.1. принимать активное участие в деятельности школьного правительства;
 - 5.1.2. быть опорой администрации лицея, вожатым, классным руководителям во всех делах лицея и класса;
 - 5.1.3. доводить до сведения учителей и учащихся решения школьного

правительства.

5.2. Члены школьного правительства имеют право:

- 5.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы лицея, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения культурно-творческих дел в лицее;
- 5.2.2. иметь свой орган печати, свою эмблему(значок) и девиз;
- 5.2.3. слушать отчеты о работе своих комитетов и принимать по ним необходимые решения;
- 5.2.4. ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся лицея перед педагогическим и попечительским советом;
- 5.2.5. проводить различные культурно-творческие дела внутри школьного правительства.

Утверждаю

Директор МАОУ
«Лицей №38» г. Белгород
Г.П. Войтенко

Положение о выборах Президента Школьного Правительства

I. Общие положения

- 1.1. Выборы Президента Школьного Правительства осуществляются учащимися лица на основе всеобщего равного и прямого избирательного права на тайном голосовании.
- 1.2. Право избирать принадлежит каждому учащемуся не моложе 14 лет.
- 1.3. Президентом Школьного Правительства может быть избран школьник, достигший 14 лет.
- 1.4. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

II. Цели и задачи выборов:

- 2.1. Школьные выборы ученического самоуправления организуются и проводятся в целях:
 - формирования у учащихся активной жизненной позиции;
 - формирование у учащихся «критического мышления», толерантного отношения к чужим позициям и умения отстаивать свою позицию;
 - повышение творческой активности учащихся.
- 2.2. Задачи выборов:
 - развитие гражданской инициативы и правовой ответственности учащихся;
 - приобретение учащимися знаний и навыков, необходимых для успешного участия в общественной жизни.

III. Выдвижение кандидатов

- 3.1. Кандидаты в Президенты выдвигаются учащимися лица 8-11 классов.
- 3.2. Каждый учащийся, достигший 14 лет, может, выдвинуть себя самостоятельно в кандидаты в Президенты. Для этого необходимо получить поддержку не менее 20 учащихся лица.
- 3.3. Список кандидатов и заявления от кандидатов сдаются в Избирательную комиссию в установленные сроки. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации в течение трех дней.

IV. Предвыборная кампания

4.1. Учащиеся лица вправе вести агитацию за или против кандидатов в президенты.

4.2. Кандидаты вправе использовать СМИ, выпускать плакаты, листовки и другие агитационные материалы.

4.3. Предвыборная кампания проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается в день перед выборами. В день выборов агитация запрещена.

V. Регистрация избирателей

5.1. За месяц до выборов Избирательная комиссия начинает регистрацию учащихся лица в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность учащегося.

5.2. Учащиеся, зарегистрированные в качестве избирателей, должны расписаться в списке избирателей о том, что они знают когда и как будут проходить выборы.

5.3. За неделю до проведения выборов Избирательная комиссия заканчивает регистрацию учащихся в качестве избирателей.

5.4. Составленные списки заверяются членами Избирательной комиссии с указанием точного количества зарегистрированных избирателей.

VI. Голосование

6.1. Голосование проводится с 9.00 до 15.00 часов в день, назначенный Избирательной Комиссией.

6.2. Каждый избиратель получает бюллетень со списком фамилий кандидатов в Президенты.

6.3. Учащийся, получивший бюллетень, расписывается в том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другого человека не допускается.

6.4. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.

6.5. После того как избиратель сделал свой выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

VII. Результаты выборов

7.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее 50% избирателей зарегистрированных в списке избирателей.

7.2. Если в списке избирательного бюллетеня будет отмечено более одной фамилии или не отмечена ни одна фамилия, то такой бюллетень признается недействительным.

7.3. Вновь избранным Президентом считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей.

7.4. При равенстве голосов избирателей Президентом становится кандидат, получивший наиболее высокий рейтинг в процессе предвыборной кампании.

VIII. Избирательная комиссия

8.1. Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия в составе 7 человек. В избирательную комиссию могут входить члены клуба будущих избирателей лица, учителя и учащиеся 11 класса.

8.2. Избирательная комиссия обеспечивает помещение для голосования.

8.3. Бюллетени выдаются строго по списку. Оставшиеся неиспользованные бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

8.4. За час до голосования урна опечатывается членами Избирательной комиссии, затем устанавливается на доступном для избирателей месте.

8.5. После голосования урна вскрывается членами Избирательной комиссии, и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата.

8.6. Результаты голосования оформляются протоколом.

8.7. Информация об итогах выборов публикуется в школьной газете

Структура Школьного правительства учреждения.

Возглавляет Школьное правительство Учреждения президент, избираемый из числа обучающихся 8 - 11-х классов путём тайного голосования простым большинством голосов.

Школьное правительство Учреждения состоит из 6 комитетов:

- 1) комитет по учебной работе,
- 2) комитет по дисциплинарно-правовой деятельности,
- 3) комитет по спортивно-оздоровительной работе,
- 4) комитет по организации общественно-массовых мероприятий,
- 5) комитет по сотрудничеству и внешним связям, комитет по шефской работе, школьного «Пресс-центра» и клуба будущих избирателей «Я - Гражданин России».

Возглавляет Школьное правительство Учреждения президент, избираемый из числа обучающихся 8 - 11-х классов путём тайного голосования простым большинством голосов.

Президент Школьного правительства:

- координирует работу всех комитетов,
- несёт персональную ответственность за работу комитетов перед администрацией Учреждения,
- проводит заседания Школьного правительства, собрания актива школы, контролирует выполнение его решений,
- проводит консультации с администрацией Учреждения,
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями.

Комитет по учебной работе:

- оказывает содействие администрации Учреждения в работе со слабоуспевающими обучающимися,
- проводит рейды по проверке дневников,
- помогает в организации и проведении предметных недель в школе, организует рейды по проверке классных уголков.

Комитет по дисциплинарно-правовой деятельности:

- осуществляет контроль за дежурством по школе и классам,
- следит за дисциплиной на переменах (непосредственно) и на уроках (опосредованно - путём дневников порядка),
- проводит консультации по соблюдению Конвенции ООН о правах ребёнка, вносит рекомендательные предложения по принятию локальных актов Учреждения.

Комитет по спортивно-оздоровительной работе:

- занимается организацией спортивных мероприятий: спартакиад, школьных соревнований, конкурсов спортивной направленности различного уровня пропагандирует здоровый образ жизни,
- проводит агитационную работу по вовлечению учащихся в спортивные секции.

Комитет по шефской работе:

- контролирует шефство старшеклассников над младшими школьниками, помогает классным руководителям в проведении тематических классных часов,
- помогает в организации для младших школьников различных культурно-массовых мероприятий
- сотрудничает с комитетом по учебной работе и помогает учителям-предметникам в работе с отстающими учениками.

Комитет по организации общественно-массовых мероприятий:

- занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек,
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, конкурсов самодеятельности,
- организует мероприятия волонтерской направленности (походы в социально-реабилитационные центры и детские дома, встречи с ветеранами, помощь в социальной адаптации людям с ограниченными возможностями).

Комитет по сотрудничеству и внешним связям:

- сотрудничает с органами ученического самоуправления других учебных заведений,
- заключает соглашения о сотрудничестве с молодежными организациями, студенческими советами и объединениями, информирует членов Школьного правительства о проводимых в городе молодежных мероприятиях, способствует презентации опыта работы и достижений Школьного правительства в другие учебные заведения.

Школьный пресс-центр:

- отвечает за своевременное информирование учеников и учителей школы о проводимых мероприятиях,
- сотрудничает со школьной газетой «Отцы и дети»,
- составляет фотоотчёты и формирует фотоархив Школьного правительства, обновляет информацию на стенде «Наша школьная жизнь».

Клуб будущих избирателей «Я - Гражданин России»:

- способствует формированию чётких представлений об избирательном праве у обучающихся, правовой культуры будущих избирателей, воспитанию активной гражданской позиции, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различного уровня.

