

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном автономном нетиповое общеобразовательном учреждении «Шуховский лицей» г. Белгорода

г.Белгород

« » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода (именуемое в дальнейшем «Исполнитель») на основании лицензии №4599, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области 24 марта 2011г., и свидетельства о государственной аккредитации №3533, выданного на срок с 29.03.2013г. до 28.03.2025г. Департаментом образования Белгородской области, в лице директора **Зарубина Александра Владимировича**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы своего (-ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Департамента образования Белгородской области №9-06/4987-НМ от 22.07.2014г. «О перспективах функционирования групп продленного в общеобразовательных организациях Белгородской области», Приказом Управления образования Администрации г. Белгорода №1105 от 29.08.2014г. «Об установлении стоимости за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях города», Положением о группах по присмотру и уходу за детьми в МАНОУ «Шуховский лицей» г.Белгорода, Уставом МАНОУ «Шуховский лицей» г.Белгорода, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за Обучающимся МАНОУ «Шуховский лицей» г. Белгорода (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу по присмотру и уходу за детьми (далее – ГПиУ) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Организация услуг осуществляется в ГПиУ в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « 25 » мая 2019 года

1.4. Место оказания Услуги: **МАНОУ «Шуховский лицей» г.Белгорода, 308012, Белгородская область, город Белгород, бульвар Первого Салюта, д.8.**

1.5. Наполняемость ГПиУ –25 человек.

1.6. Недельная нагрузка в ГПиУ – 20 часов.

1.7. Время оказания Услуги: рабочие дни с понедельника по пятницу, 4 часа после окончания учебных занятий.

1.8. Зачисление Обучающегося в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика, заключенного договора между Заказчиком и МАНОУ «Шуховский лицей» г.Белгорода об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми, при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания услуги. Требование о предъявлении оплаченной квитанции не распространяется на отдельных категорий родителей (законных представителей) детей, указанных в п.4.3 раздела 4 данного договора.

## **2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **Исполнитель обязан:**

2.1. Зачислить Обучающегося в ГПиУ.

2.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПиУ, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПиУ.

2.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПиУ.

2.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.

2.6. Информировать Заказчика о режиме дня ГПиУ, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПиУ по тем или иным причинам.

2.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПиУ.

2.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПиУ, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПиУ по уважительным причинам.

### **Исполнитель вправе:**

2.11. Расторгнуть договор досрочно и отчислить Обучающегося из ГПиУ по следующим основаниям:

1) если Заказчик нарушает обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.

2) за непосещение Обучающимся ГПиУ без уважительной причины;

3) за нарушение режима работы ГПиУ (несоблюдение времени пребывания в ГПиУ, указанное в заявлении);

4) по заявлению Заказчика;

г) при переходе Обучающегося в другую образовательную организацию.

## **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **Заказчик обязан:**

3.1. Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПиУ.

3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПиУ к детям, содействовать их выполнению обучающимся, выполнять правила внутреннего распорядка ГПиУ.

3.3. Обеспечить систематическое посещение ГПиУ Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПиУ

или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПиУ. В случае отсутствия Обучающегося в ГПиУ более трех дней – Заказчик обязан предоставить объяснительную .

3.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПиУ и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).

3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.7. Указать в письменном заявлении тех родственников и иных близких людей, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПиУ.

3.8. Своевременно, не позднее 10-го числа каждого месяца, вносить плату за услуги по данному договору, предоставляя квитанцию об оплате работнику Исполнителя.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет личными гигиеническими предметами.

3.10. Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.11. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя либо иным обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Заказчик вправе:**

3.11. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.12. Знакомиться с ходом и содержанием присмотра и ухода за Обучающимся в ГПиУ с разрешения директора лицея, знакомиться с Уставом лицея и другими документами, регламентирующими деятельность в ГПиУ.

3.13. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПиУ.

3.14. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

### **4.ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Учащимся в ГПиУ составляет **25 (двадцать пять) рублей / день**, которая оплачивается Заказчиком ежемесячно. Указанная стоимость установлена приказом Управления образования г. Белгорода № 1359 от 14.10.2015 г. «О размере родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня»

4.2. Оплата производится Заказчиком **не позднее 10-го числа месяца**, подлежащего оплате, на основании выставленной Исполнителем квитанции. Расходы по взиманию комиссии Банка оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.3. Исполнитель не взимает стоимость услуги с Заказчика (родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малоимущих семей. Основанием для зачисления Обучающегося указанной категории детей в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика (родителя (законного представителя) Обучающегося (с приложением соответствующих документов), заключенного договора между Заказчиком (родителями (законными представителями) указанной категории детей и МАНОУ «Шуховский лицей» г. Белгорода.

4.4. Стоимость услуги не включает в себя расходы на реализацию основной образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

4.5. Перерасчет за пропуск и непосещение Обучающимся ГПиУ по уважительной причине из оплаченных ранее дней, происходит путем освобождения от оплаты

соответственного количества дней в следующем месяце в случае предоставления медицинской справки.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.4. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае недостижения согласий - в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

6.6. Настоящий договор вступает в силу с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное автономное негиповое общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода

308012, г. Белгород,  
бульвар Первого Салюта, д.8  
т.8(4722) 55-95-92

### Реквизиты:

ИНН 3123028509 КПП 312301001  
Расчётный счёт: 40701810814033000001  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ № 8592 СБЕРБАНКА РОССИИ  
г. БЕЛГОРОД БИК: 041403001  
Корсчёт: 30101810100000000633

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### адрес места жительства контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /А.В. Зарубин/

\_\_\_\_\_

Подпись М.П.